

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Форма обучения очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол №14 от 07.05.2024

Председатель комиссии Пименова Н.Н.

Разработчик: Большакова Л.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **65** часов;
внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **33** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	В форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	98	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	65	-
в том числе:		
Лабораторные занятия		
практические занятия	22	22
Контрольные работы	4	-
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Внеаудиторная учебная нагрузка обучающегося (Внеаудиторная работа обучающихся, посещение консультаций)	33	16
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и история развития теории и практики менеджмента		22	-
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента и эволюция его развития	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджер и предприниматель. Предпосылки возникновения менеджмента, управленческие революции и этапы развития менеджмента. Школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.		
	<i>Практические занятия:</i> Семинар Национальные особенности менеджмента	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> 1. Изучите основные подходы практики менеджмента и эффективного управления американских корпораций в трудах Питера Ф. Друкера «Практика менеджмента» и «Эффективное управление». По результатам изучения сделать доклад. 2. «Японизация» в менеджменте американских и западноевропейских фирм. Основные примеры представить в докладе. 3. Проанализировать факторы внешнего влияния на известные российские организации.	4	2

Тема 1.2. Элементы организации и процесса управления	<i>Содержание учебного материала</i>	6	-
	<p>Субъекты и объекты управления.</p> <p>Управляющая и управляемая подсистемы.</p> <p>Организация как объект менеджмента.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Формальная и неформальная организация.</p> <p>Внутренняя среда организации: цели, структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Организация - открытая система.</p> <p>Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.</p>		
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Построение и анализ организационной структуры.</p>	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i></p> <p>1.Взаимосвязь общих функций управления известных российских и зарубежных предприятий. Аналитический обзор экономической прессы.</p> <p>2.Какие функции управления предприятием преобладают в российских организациях? Аналитический обзор периодики экономической направленности.</p> <p>3.Подготовить доклад на одну из следующих тем:</p> <p>3.1 Соблюдение принципов управления в российских (или зарубежных) организациях. Ф. Джилбрет и изучение трудовых движений.</p> <p>3.2 Психология менеджмента Л. Джилбрет.</p> <p>3.3 Изучение утомляемости на работе (Джилбреты).</p> <p>3.4 Описание Хоторнских экспериментов.</p> <p>3.5 Теория управления М. П. Фоллетт.</p> <p>3.6 Эксперименты Ф. У. Тейлора и др.</p>	4	2

Раздел 2. Функции и методы управления		20	-
Тема 2.1. Характеристика основных функций управления	<i>Содержание учебного материала</i>	3	-
	<p>Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль, координация.</p> <p>Сущность планирования. Виды планов. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.</p> <p>Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.</p> <p>Организационные структуры управления, типы, требования к ОСУ.</p> <p>Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования.</p> <p>Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей, двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей Мак Клеlland. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>Этапы и виды контроля.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Планирование личной работы руководителя</p> <p>Составление мотивационного плана деятельности сотрудников организации.</p>		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ стратегий известных российских и зарубежных компаний, оценка их соответствия целям, миссии и др. 2. Обзор средств массовой информации. Поиск организационных структур компаний. Анализ связей в структурах. Отчет о проведенной работе. 3. На какой ступени иерархии потребностей (согласно теории иерархии потребностей А. Маслоу) Вы находитесь? 4. Каково соотношение потребностей во власти, в успехе и в причастности у Вас? О чем это говорит согласно теории человеческих мотивов Д. Мак Клеlland? 5. Теория мотивационных ожиданий В. Врума Построение схемы мотивационного 	4	2

	<p>процесса Вашей учебы.</p> <p>6. Теория постановки целей Э. Лока. Конкретизация схемы мотивационного процесса Вашей учебы.</p> <p>7. Основные факторы, влияющие на Ваше удовлетворение учебным процессом.</p> <p>8. Проанализируйте, какие виды контроля применяются в процессе вашего обучения? Методы управления в известной зарубежной компании. Подготовить доклад.</p>		
Тема 2.2. Методы управления	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Типы подчинения. Самоуправление. Характер воздействия методов: прямое и косвенное.		
	<i>Практические занятия:</i> Учебная деловая игра: «Выбор методов управления в зависимости от ситуации»	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	2	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> 1. Аналитическая справка по маркетинговым, финансовым, производственным и другим планам известного российского или зарубежного предприятия. 2. Миссии и лозунги известных российских и зарубежных компаний. Поиск и анализ. 3. Подготовка краткой устной критики на соответствие миссии имиджу организации, ее рекламе, интересам и др. 4. Аналитическая справка по стратегическим, тактическим и другим целям известных российских и зарубежных компаний. Поиск в СМИ. 5. Методы управления в известных российских компаниях. Подготовить доклад.	3	1
Раздел 3. Приемы и методы эффективного делового общения		15	-
Тема 3.1. Коммуникативность и общение	<i>Содержание учебного материала</i>		-
	Понятие общения и коммуникации. Эффективная коммуникация.	2	
	<i>Практические занятия</i>	-	-

	<i>Контрольные работы</i>	-	-
--	---------------------------	---	---

	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i></p> <p>1. Анализ основных правил этики общения «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтале».</p>	1	-
Тема 3.2. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i>	-	-
	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Техника телефонных переговоров.	2	-
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Планирование, проведение деловых бесед и совещаний</p> <p>Техника телефонных переговоров</p>	4	4
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i></p> <p>1. Анализ проведенной деловой беседы по предложенной схеме.</p> <p>2. Рассмотреть основные фазы общения по телефону.</p> <p>3. Изучить реплики для корректировки общения по телефону.</p>	3	1
Тема 3.3. Управленческое общение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Основные характеристики подчиненных. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Управленческое общение, его функции и назначение. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Правила устного распоряжения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).		
	<i>Практические занятия</i>	-	-
	<i>Контрольные работы</i>	-	-

	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> 1. Анализ учебной группы на наличие коммуникационных сетей, виды коммуникационных стилей и др. 2. Анализ других социальных групп на наличие коммуникационных сетей, стилей и др.	1	1
Раздел 4. Психология управления		32	-
Тема 4.1. Управленческие решения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
	<i>Практические занятия</i> Деловая игра «Оперативное принятие управленческих решений».	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада «Как я принимаю решения» Анализ одной из модели принятия решения	3	1
Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины.		

	Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.		
	<i>Практические занятия</i> Упражнения по разрешению межличностных конфликтов в организации.	4	4
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Описать основные пути предупреждения стрессовых ситуаций	3	1
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство. Стили управления	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-
	Власть и влияние. Виды власти Стили управления и факторы его формирования. Лидерство и партнерство в стилях управления.		
	<i>Практические занятия</i> Упражнения по определению стиля управления по решетке менеджмента в заданных ситуациях.	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	2	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> 1. Анализ видов власти и источников влияния известных российских и зарубежных личностей. 2. Кто в современном мире имеет максимальные: экспертную власть, информационную власть, харизматическую власть, власть вознаграждения, власть принуждения и др.? Аналитический обзор средств массовой информации. Анализ лидерских стилей известных руководителей российских и зарубежных компаний. 3. «Демократ», «Автократ», «Либерал». Кто в современном мире наиболее других соответствует этим стилям? Обзор средств массовой информации. Отчет о работе. 4. Какой стиль лидера преобладает сегодня? Что было характерно в советский и другие исторические периоды? Обзор исторической литературы.	4	2
Резерв учебного времени:		9	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		6	-
Внеаудиторная работа обучающегося		3	3

Итоговый контроль	экзамен	
Всего:	98	38

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий «Менеджмент»; схемы, таблицы и др.

Технические средства обучения: проектор, экран

3.2 Список используемых источников

Основные источники

- 1 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.
- 2 Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533498>.

Дополнительные источники

- 1 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17954-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534051>.
- 2 Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532378>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмент, делового и управленческого общения;	Практические занятия, решение кейсов, внеаудиторная Внеаудиторная работа обучающихся
– планировать и организовывать работу подразделения;	Практические занятия, решение кейсов, внеаудиторная Внеаудиторная работа обучающихся
– формировать организационные структуры управления;	Практические занятия, решение кейсов, внеаудиторная Внеаудиторная работа обучающихся
– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Практические занятия, решение кейсов, внеаудиторная Внеаудиторная работа обучающихся
Знания: – сущность и характерные черты современного менеджмента;	семинар
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	устный опрос, оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, наблюдение во время практического занятия
– цикл менеджмента;	оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий,
– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	устный опрос, оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, наблюдение во время практического занятия
– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный опрос, оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, наблюдение во время практического

	занятия
– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.	устный опрос, оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, наблюдение во время практического занятия
– систему методов управления;	устный опрос, оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, наблюдение во время практического занятия
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	устный опрос, оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, наблюдение во время практического занятия

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

18.10.24 10:30
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

18.10.24 11:11
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»

18.10.24 11:13
(MSK)

Простая подпись